



ரெயிண்டி கிராமம்
 பதிவுப் பத்திரம் ஆ
 Registration B
 (F 2* S., T. & E.) 05/89

63

To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretariat in which the birth occurred.

FOR OFFICE USE ONLY

தற்போதுள்ள தகவல் காணும்
வரிசைப்படி இலக்கமும் திகதியும் }
Application No. and Date

1	ஒட்டிபுத்தூர் தலைவர் பெயர் Name of Applicant and Address				
2	ஒட்டிபுத்தூர் தலைவர் பெயர் Full name of person respecting whose birth application is made?	பெண் / ஆண் Sex		ஒட்டிபுத்தூர் தேவையான பிரதிகளின் எண்ணிக்கை No. of Copies required	
3	பிறந்த திகதி Date of Birth	பிறந்த இடம் (ஹாஸ்பிடல், ஹவுஸ் நம்பர், ஸ்ட்ரீட், டவுன் அல்லது லேட்) Place of occurrence (Hospital, House No. and Street, Town or Village or name of Estate)			
4	ஒட்டிபுத்தூர் பதிவுப் பிரிவு Registrar's Division	ஒட்டிபுத்தூர் Revenue District			
5	ஒட்டிபுத்தூர் ஒட்டிபுத்தூர் No. and date of Registration Entry (If known)	ஒட்டிபுத்தூர் ஒட்டிபுத்தூர் Period of search desired, if any. (The maximum period of search is limited to 2 years.)			
6	தாயின் பெயர் Father's full name				
7	தாயின் பெயர் (தாயின் பெயர்) Mother's full name (maiden name)				
8	ஒட்டிபுத்தூர் ஒட்டிபுத்தூர் Amount of money paid for charges	ஒட்டிபுத்தூர் ஒட்டிபுத்தூர் Where the date of registration or the No. of the entry is given the fee for one copy of the certificate is Rs. 100/-			ஒட்டிபுத்தூர் ஒட்டிபுத்தூர் Where the date of registration or the No. of the entry is not given and a search of registers not exceeding two years is involved fee for one copy of the certificate is Rs. 200/-

1. ගස්කු ගෙවිය හැක්කේ මුදලින් පමණි. අයදුම්පත කැපෑලෙන් එවන විට අදාළ මුදල රෙජිஸ்ட්ரාර් ජනරාල්ගේ ලංකා බැංකුවේ (පිටකොටුව ශාඛාව) අංක 7041650 දරන ගිණුමට බැර වන්නේ මිනැම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා, එම මුදල් කැමිපත් කිරීමේ රිසිට් පත අමුණා එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම ලිපිනය සහිත කවරයක් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ලියාපදිංචි / සාමාන්‍ය කැපෑලට සරිලන මුද්දර කවරයට අලවා එවිය යුතුය.

2. කட்டணங்களுக்கான කොටුப்பහඳුකරනු ලබන පහතමාන සේවුන්දරයන්ගේ වෙනම ලේඛනයක් ලබාදීමට අවශ්‍ය නම්, සහතිකය ලැබීමෙන් පසුව පරිවර්තනය කිරීමට අදාළ වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සම්පූර්ණ කර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ දිවුරුම් දුන් තානා පරිවර්තනයකු සේවය කරන දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. පොත්පත්පිටු ඇතුළත් පත්‍රයක් සම්පූර්ණ කර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ දිවුරුම් දුන් තානා පරිවර්තනයකු සේවය කරන දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. පොත්පත්පිටු ඇතුළත් පත්‍රයක් සම්පූර්ණ කර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ දිවුරුම් දුන් තානා පරිවර්තනයකු සේවය කරන දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.